

План работы внутришкольного руководства и контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма проверки	Ответственные
1.	Готовность школы к началу учебного года.	август	комплексный	администрация
2.	Распределение обязанностей между членами администрации на новый учебный год.	август		администрация
3.	Обеспеченность учеников учебниками.	август	комплексный	администрация
4.	Утвердить календарные, воспитательные планы.	сентябрь, январь	персональный	администрация
5.	Систематически проверять поурочные планы и оказывать методическую помощь.	в течение года	персональный	администрация
6.	Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.	в течение года	комплексный	завуч
7.	Осуществлять контроль за взаимопосещением уроков учителями.	в течение года	персональный	администрация
8.	Следить за выполнением личного творческого плана учителей.	в течение года	персональный	администрация
9.	Систематически осуществлять контроль за ведением журналов, дневников, тетрадей.	в течение года	персональный	администрация
10.	Осуществлять контроль за состоянием техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности по школе.	в течение года	комплексный	директор
11.	Следить за оснащением кабинетов учебно-наглядными пособиями, пополнением библиотечного фонда литературой, учебниками.	в течение года	комплексный	администрация
12.	Составить график контроля за качеством знаний учащихся по предметам.	I – II полугодия		завуч
13.	Провести административные контрольные работы по предметам.	I – II полугодия	предметно- обобщающий	администрация
14.	Проверить уровень навыков учащихся 2 – 10 классов по русскому языку и математике.	ноябрь декабрь январь февраль март апрель	предметно- обобщающий	администрация
15.	Проверить навыки обученности чтению и письму в 1 классе.	май	персональный	завуч, руководитель МО
16.	Изучить состояние физической подготовки старшеклассников.	сентябрь, май	предметно- обобщающий	директор

17.	Проверить преподавание НВП и патриотического воспитания.	февраль	персональный	директор
18.	Проверить изучение краеведческого материала на уроках географии, литературы, истории, естествознания, познания мира.	в течение года	предметно-обобщающий	администрация
19.	Проверить качество знаний по казахскому языку учащихся 1 – 10 классов.	октябрь ноябрь декабрь февраль	персональный	администрация
20.	Провести полугодовые контрольные работы по предметам.	декабрь май	фронтальный	завуч, руководитель МО
21.	Проверить состояние воспитательной работы в старшем звене.	май	комплексный	директор
22.	Проверить технику чтения учащихся 2 – 10 класса.	сентябрь декабрь март май	персональный	завуч, руководитель МО
23.	Проверить состояние обученности учащихся за I полугодие.	декабрь	комплексный	завуч, руководитель МО
24.	Изучить состояние преемственности обучения учащихся 4 – 5, 10 классов.	октябрь	классно-обобщающий	завуч, психолог, классный руководитель
25.	Осуществлять контроль за качеством ЗУН учащихся 10 класса.	в течение года	классно-обобщающий	администрация
26.	Проверить состояние воспитательной работы в среднем звене.	март	комплексный	директор
27.	Проверить экологическое воспитание на уроках познания мира, географии, химии, биологии.	март	тематически-обобщающий контроль	администрация
28.	Провести предварительные письменные работы по русскому языку, математике в выпускных классах.	апрель май	классно-обобщающий	администрация
29.	Проверить ведение классных журналов и личных дел учащихся 9 – 10 классов.	май	персональный	завуч
30.	Проверить качество преподавания в классе дошкольной подготовки.	апрель	персональный	завуч, руководитель МО
31.	Проверить качество преподавания предметов индивидуального обучения.	апрель	персональный	завуч, руководитель МО
32.	Проверить состояние преподавание уроков естественно-математического цикла.	в течение года	персональный	завуч, руководитель МО
33.	Проверить состояние преподавание уроков	в течение года	персональный	завуч, руководитель

	общественно-гуманитарного цикла.			МО
34.	Проверить состояние преподавание уроков самопознания.	март	персональный	завуч, руководитель МО
35.	Проверить готовность школы к организации летнего отдыха детей.	май	комплексный	директор, завуч по ВР