

Утверждаю:
Директор:
_____ Дрогоруб Т.Н.
«29» августа 2022г.

План работы
внутришкольного руководства и контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма проверки	Ответственные
1.	Готовность школы к началу учебного года.	август	комплексный	администрация
2.	Распределение обязанностей между членами администрации на новый учебный год.	август		администрация
3.	Обеспеченность учеников учебниками.	август	комплексный	администрация
4.	Утвердить календарные, воспитательные планы.	сентябрь, январь	персональный	администрация
5.	Систематически проверять поурочные планы и оказывать методическую помощь.	в течение года	персональный	администрация
6.	Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.	в течение года	комплексный	завуч
7.	Осуществлять контроль за взаимопосещением уроков учителями.	в течение года	персональный	администрация
8.	Следить за выполнением личного творческого плана учителей.	в течение года	персональный	администрация
9.	Систематически осуществлять контроль за ведением электронного журнала «КУНДЕЛІК», тетрадей.	в течение года	персональный	администрация
10.	Осуществлять контроль за состоянием техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности по школе.	в течение года	комплексный	директор
11.	Следить за оснащением кабинетов учебно-наглядными пособиями, пополнением библиотечного фонда литературой, учебниками.	в течение года	комплексный	администрация
12.	Составить график контроля за качеством знаний учащихся по предметам.	I – II полугодия		завуч
13.	Провести административные контрольные работы по предметам.	I – II полугодия	предметно- обобщающий	администрация
14.	Проверить уровень навыков учащихся 2 – 10 классов по русскому языку и математике.	ноябрь, декабрь, январь,	предметно- обобщающий	администрация

		февраль, март, май		
15.	Проверить навыки обученности чтению и письму в 1 классе.	май	персональный	завуч, руководитель МО
16.	Изучить состояние физической подготовки старшеклассников.	октябрь, апрель	предметно- обобщающий	директор
17.	Проверить преподавание НВП и патриотического воспитания.	май	персональный	директор
18.	Проверить изучение краеведческого материала на уроках географии, литературы, истории, естествознания, познания мира.	в течение года	предметно- обобщающий	администрация
19.	Проверить качество знаний по казахскому языку учащихся 1 – 10 классов.	октябрь, декабрь, март, апрель	персональный	администрация
20.	Провести СОР и СОЧ по предметам.	декабрь, май	фронтальный	завуч, руководитель МО
21.	Проверить состояние воспитательной работы в старшем звене.	апрель	комплексный	директор
22.	Проверить технику чтения учащихся 2 – 10 класса.	сентябрь, декабрь, март, май	персональный	завуч, руководитель МО
23.	Проверить состояние обученности учащихся за I полугодие.	декабрь	комплексный	завуч, руководитель МО
24.	Изучить состояние преемственности обучения учащихся 4 – 5, 10 классов.	октябрь	классно- обобщающий	завуч, психолог, классный руководитель
25.	Осуществлять контроль за качеством ЗУН учащихся 10 класса.	в течение года	классно- обобщающий	администрация
26.	Проверить состояние воспитательной работы в среднем звене.	март	комплексный	директор
27.	Проверить экологическое воспитание на уроках познания мира, географии, химии, биологии.	май	тематически- обобщающий контроль	администрация
28.	Провести предварительные письменные работы по русскому языку, математике в выпускных классах.	апрель, май	классно- обобщающий	администрация
29.	Проверить ведение личных дел учащихся 9 – 10 классов.	май	персональный	завуч
30.	Проверить качество преподавания	январь	персональный	завуч,

	в классе предшкольной подготовки.			руководитель МО
31.	Проверить качество преподавания предметов индивидуального обучения.	декабрь, май	персональный	завуч, руководитель МО
32.	Проверить состояние преподавание уроков естественно-математического цикла.	в течение года	персональный	завуч, руководитель МО
33.	Проверить состояние преподавание уроков общественно-гуманитарного цикла.	в течение года	персональный	завуч, руководитель МО
34.	Проверить состояние преподавание уроков самопознания.	март	персональный	завуч, руководитель МО
35.	Проверить готовность школы к организации летнего отдыха детей.	май	комплексный	директор, организатор