



Утверждаю:
Директор:
Дрогоруб Т.Н.
«28» августа 2023г

КГУ «Общеобразовательная школа села Раевка отдела образования по Шортандинскому району
управления образования Акмолинской области»

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Направления контроля:

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям
- II. Контроль за качеством учебного процесса
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
- IV. Учебно- исследовательская деятельность
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобща.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
--	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Составление и утверждение учебного плана в соответствии с ГОСО	ГОСО	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	заместители директора по УР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы в соответствии с нормативным и требованиями, протокол	1 неделя сентября
Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК»	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	РУП	Тематический	Изучение НПБ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Педсовет	РУП, протокол	1 неделя сентября
«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	1 неделя сентября

формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	требованиям и нормам									
Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	Правовой всеобуч	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования, инструктаж	1 неделя сентября	
Глава 6 Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Приказ МОН РК от 30 марта 2022 года № 117. «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении»	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Охранный объект школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по УР, АХЧ	Совещание при директоре	Протокол	Постоянно	
Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Постоянно	Администрация	Отчет в РОО	Информация	Конец каждого месяца	
«Об утверждении перечня учебников, учебно-	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Библиотекарь	Административное совещание	Обеспечить всех обучающихся	1 неделя сентября	

методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)									учебниками	
Анализ работы школы за год, распределение учебной нагрузки, планов, положений в УВП, деление классов на группы.	Анализ работы школы за год, утверждение годового плана, распределение нагрузки	Годовой план работы	Текущий	Анализ	2 неделя	Администрация	Педсовет	Протокол	По мере необходимости	
Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	заместитель директора по ВР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября	
Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Обзорный	Изучение документации	2 неделя	Соцпедагог	НОБД	Паспорт	Постоянное обновление	
«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября	

2016 года № 26)										
«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	2неделя	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	2 полугодие	
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг	Посещаемость	Обзорный	Наблюдение	В течение месяца	Соцпедагог	Совещание	Справка	Каждый месяц	
Проверка журналов. Работа в системе АСУ «Күнделік»	Качественное заполнение журнала	Электронные журналы	Предметный	Наблюдение	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка	сентябрь	
Проверка КТП и воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия требованиям	КТП, Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир по ВР	МО кл рук	Справка Протокол	Январь	
Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Справки - подтверждения	Изучение	Персональный	1 неделя	Зам дир по ВР	Педсовет	Протокол	Январь	
Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу».	Реализация плана по организации всеобуча	Учащиеся 1-11 классов	Персональный	Изучение	4 неделя	Соцпедагог	Попсовет	Справка	По мере необходимости	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	Анализ работы, перспективы развития	План работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Директор	Педсовет	Протокол	
Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1, 5 и 10-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов	Фронтальный	Изучение	4 неделя	Зам. дир по УР	Совещание	Приказ	
Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	заместители директора	Административное совещание	Обеспечить своевременное составление расписания занятий	1 неделя сентября
Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организовать совершенное индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября
Работа по реализации программы изучения государственного языка. Выполнение Закона РК «О языках	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся начальной школы	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Тематический	Изучение и анализ посещенных уроков	3 – 4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол	Постоянно

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
Входные нулевые контрольные срезы по основам наук во 2 – 11 классах.	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Предметно-обобщающий	Изучение	3-4 неделя	Зам.дир УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Апрель	
Анализ замеров техники чтения во 2-7 классах	Развитие читательской грамотности	Ученики 2-7 классов	Тематический	Наблюдение	3 неделя	Зам директора по УР	МО	Справка	Апрель	
Организация работы с уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Контроль организации инклюзивного обучения в школе.	Обучающиеся ООП	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ООП	2 неделя	Зам директора по УР	Совещание	Справка	4 неделя сентября	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
Работа с одаренными детьми	Итоги участия учащихся в школьном НОУ 2022-2023 уч. г	НОУ	Тематический	Диагностика	3 неделя	Зам.директора по ВР	Заседание НОУ	Протокол	Ноябрь	
Уточнение банка данных одаренных детей 2023-2024 уч г	Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей	План работы с одаренными детьми	Тематический	Изучение документов	2 неделя	Зам дир по ВР	НОУ	Списки	Постоянно	
V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
Работа с молодыми специалистами	Изучение особенностей процесса адаптации молодых педагогов.	Адаптация педагогов	Тематический	Анализ	4 неделя	Администрация	Заседание клуба «Поиск»	Составление плана наставничества	Ежемесячно	
Подготовка к аттестации педагогов. Работа в электронной базе	Анализ уровня преподавания аттестуемых педагогов	Аттестуемые учителя	Персональный	Изучение	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание с аттестуемыми учителями	База данных	Октябрь Март	

	ПедАтт									
	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
	Анализ аттестации педагогов за 2022 – 2023 учебный год и процедура аттестации педагогов в 2023 – 2024 учебном году	Анализ готовности педагогов к повышению квалификационных категорий, допущенные ошибки при формировании портфолио	Аттестуемые учителя	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Зам дир по УР	МС	Обеспечение качественной подготовки к процедуре аттестации педагогов	1 неделя сентября
	Контроль за планированием работы методических объединений	Соответствие планов МО методической теме школы в рамках ОСО	Планы МО	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам. дир. УР	МС	Протокол МС	Ноябрь
	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	Перспективный план ПК	Текущий	Анализ	1 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Перспективный план ПК	Постоянно
	Посещение уроков вновь прибывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	В течение месяца	Администрация	МО	Рекомендации	Постоянно

		помощи								
Участие учителей в профессиональных конкурсах	Повышение профессионального мастерства	Мониторинг участия	Персональный	Собеседование	В течение месяца	Зам дир по УР	МО	Заявки	Постоянно	
Методическое сопровождение образовательного процесса в школе	Повышение качества образования	Учебный процесс	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	КСП	Систематически	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
Анализ правонарушений за летний период	Анализ состояния работы и её результативности	Учащиеся школы	Персональный	Собеседование сбор информации	4 неделя	Соцпедагог	Совещание при директоре	Протокол	Октябрь	
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей.	2 неделя	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Справка	В течение года	
Анализ проверки внешнего вида школьников	Выполнение требований к школьной форме	Учащиеся	Обзорный	Наблюдение	3,4 неделя	Зам по ВР Вожатая	Рабочее совещание	Справка	Октябрь	
Организация работы по проекту «Читающая школа», Национального культурно-просветительского проекта «Төрт токсан – төрт өнер», Дебаты, Школьный Парламент	Определение качества	Работа руководителей кружков, библиотечкарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Проверка документации.	3 неделя	Библиотекарь Зам дир по ВР Вожатая	МО кл рук	Протокол	Ноябрь	
Контроль проведения	Профилактика дорожно-	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	заместитель директора по	Совещание при завуче	Информация	Постоянно	

республиканской акции "Безопасная школа"	транспортных происшествий					ВР			
--	------------------------------	--	--	--	--	----	--	--	--

ОКТЯБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	4 неделя	Зам дир по УР	Заседание МС	Протокол	Март
О реализации программы по превенции суицида среди несовершеннолетних	Ознакомление с правилами аттестации	Правила	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам директора по УР	Правовой всеобуч Совещание при директоре	Протокол	Январь
Проверка тетрадей по предметам биологии, химии, географии 7-8 классов	Состояние ведения тетрадей	Тетради	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам. дир. УР	МО	Справка	Февраль
Контроль ведения документации обучения на дому	Выполнение требований	Планы, рабочие тетради, журнал	Обобщающий	Анализ	2 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Декабрь
Организация работы комиссии по	Проверка	Школьная	Тематический	Наблюдение	3	Соцпедагог	Попечительски	Акт проверки,	Ноябрь

мониторингу за качеством питания.	работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	столовая			неделя	Бракеражная комиссия	й совет	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
КОК в 5 – х классах	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5 классах	Класно- обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Наблюдение Изучение	2-3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Декабрь
Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственност и в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Класно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя	Школьный психолог	Совещание при директоре	Справка	4 неделя октября
Итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, СОР и СОЧ, прохождение программы)	Выполнение ГОСО	2-11 классы	Обзорный	Анализ	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Протокол	Декабрь
Состояние	Определени	Уроки	Фронтальный	Комплексно –	3	Зам дир по УР	Совещание при	Протокол	4 неделя

преподавания в начальных классах. Срез знаний по русскому языку и литературе, математике в 2 – 4 классах.	е уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	русского языка, литературное чтение, математика в 2-4 классах, КСП		обобщающий	неделя		директоре		
--	---	--	--	------------	--------	--	-----------	--	--

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Учителя предметники,	Тематический	Индивид. беседы, проведение анализа документов	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание производственное	Справка	Каждую четверть
Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми учащимися по отдельным предметам	Учебный процесс	Предметный	Изучение	Каникулы	Администрация	Производственное совещание	Справка	Январь
Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Восполнение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация	Методсовет	Справка	Декабрь
Анализ мониторинга уровня сформированности читательской	Уровень понимания текстов	Ученики 5 классов	Обзорный	Изучение	2 неделя	Рук МО Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Январь

грамотности обучающихся 5-ых классов.									
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Проведение школьной предметной олимпиады	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Учителя предметники	Тематический	Исследование	4 неделя	Зам.директора по ВР	Производственн ое совещание	Справка	Январь
Контроль подготовки к исследованию PISAи проведения пробного тестирования.	Формирование функционально й грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследования PISAобучающ ихся	3 неделя
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Соответствие уровня проф подготовки аттестуемы х учителей, заявленной квалификацион но й категории	Аспекты деятельност и аттестуемо го педагога	Персональный	Анализ уроков, Портфолио	2 неделя	Зам.директора по УР	Методсовет	Информация	Март
«Цифрлық әлем» неделя цифровой грамотности	Развитие творческого потенциала учителей	Учителя	Фронтальный	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Справка	
Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональн ых затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
О преподавании элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах	Выполнение вариативной части РУП	Педагоги	Тематический	Изучение документации	2-3 неделя	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Протокол	Январь	
О реализации программы по превенции суицида среди несовершеннолетних	Профилактика деструктивного поведения	Обучающие ся	Тематический	Наблюдение	Постоянно	Психолог Кл рук Соцпедагог	Совещание при директоре	Справка		
Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками и	Классные руководители и 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместители директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя	

НОЯБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственные	Место рассмотрения	Управлен ческое решение	Вторичный конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно- эпидемиологические требования к объектам образования»	Профилактика асоциального поведения	Учащиеся	Тематический	Изучение Наблюдение	3 неделя	Психолог	Правовой всеобуч	Протокол	Январь
«Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» (Приказ Министра	Повышение педагогической культуры и этики	Закон РК	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	Январь

образования и науки РК от 12 января 2022 года № 4)									
Работа в системе «Күнделік».Выполнен ие требований к ведению электронных журналов	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	электронный журнал1-11 классов по учебным предметам	Фронтальный	Проверка журнала	1 неделя	Зам дир по УР	Совещание производств енное	Справка	Январь
Проверка тетрадей по физике и химии в 7-9 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах.математика в 5-6 классах	Состояние ведения тетрадей	Тетради	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам. дир. УР	МО	Справка	По мере необходимости
Проверка документации педагогов, работающих с детьми ООП	Качество оказываемых услуг	План Журнал Тетради	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	Январь
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая, Работники столовой	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	2 неделя	Соцпедагог Попечительский совет	Совещание	Акт проверки, справка	Декабрь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
О порядке и организации проведения инструктажей с обучающимися при	Анализ итогов учебной деятельности	Журналы	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам. дир. УР, АХЧ	Производствен ное совещание	Справка	Январь

	проведении занятий по химии, физике, биологии, ИВТ, технологии (уроки труда) и физической культуре.									
	КОК 4а, 7 классов	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учащиеся 4а, 7 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, Наблюдение, анализ	3,4 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Декабрь
	Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти	Уровень качества знаний	Успеваемость школьников	Предметный	Анализ качества знаний	1 неделя	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Декабрь
	Контроль состояния преподавания казахского языка и литературы в 1- 11 классах. Срез знаний по казахскому языку и литературе в 2 – 11 классах.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	4 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
	Выполнение ГОСО по итогам I	Проанализировать итоги	Мониторинг качества	Обобщающий	Анализ	1 неделя	Зам. дир. УР	МО	Справка	Постоянно

четверти	успеваемости 1 четверти, динамику успеваемости и качества знаний учащихся, определить план коррекционной работы.	знаний								
О работе с детьми с низким уровнем учебной мотивации	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	6-7 классы	Фронтальный	Изучение	3 неделя	Рук МО Администрация	Производственное совещание	Справка	Декабрь	
Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов	Уровень понимания текстов	Ученики 6 классов	Фронтальный	Анализ	2 неделя	Рук МО Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Апрель	
Мониторинг техники чтения учащихся 2-4-х классов	Уровень осмысления прочитанного	Ученики 2-4 классов	Фронтальный	Анализ	3 неделя	Рук МО	Совещание при директоре	Справка	Май	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Об итогах участия школьников в дистанционных олимпиадах	Анализ результатов школьного тура олимпиады	Учащиеся 5 – 11 классов	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам. дир. ВР	Совещание	Справка	Постоянно	
О результатах тестирования в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Персональный	Анализ	1 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Март	
Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3-4 недели	Координаторы	Научно-методический совет	Командное планирование урока	1 неделя декабря	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (ООП).	Освоение ГОСО	Учащиеся	Предметный	Изучение	3 неделя	Администрация	СД	Протокол	Постоянно	
Особенности организации и приоритетные направления деятельности по повышению качества функциональной грамотности на уровне школы	Повышение качества знаний	Учебный процесс	Обзорный	Анализ	3,4 неделя	Администрация	Методический семинар	Протокол	Постоянно	
Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Качество работы молодых педагогов	Персональный	Изучение	2 неделя	Зам дир по УР Рук МО	Заседание клуба «Поиск»	Справка	Постоянно	
Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов		Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	МС	Протокол Справка	В течение года	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
Проверка внешнего вида	Воспитание эстетического вкуса	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание	Справка	Постоянно	
Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы кл.рук-лей	1 неделя	Зам дир по ВР	МО кл рук	Протокол Справка	Январь	

Система учёта посещаемости	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	1-11 класс	Персональный	Анализ данных	1 неделя	Соцпедагог Зам дир по ВР	Производственное совещание	Справка	Постоянно
Профилактика религиозного экстремизма, терроризма	Проверка системы работы	Ученик и 1-11 класс	Тематический	Изучение	1,2 неделя	Зам дир по ВР Учителя истории	Совещание при директоре	Протокол	
Воспитательное пространство школы как средство формирования общечеловеческих и национальных ценностей	Изучить систему работы	Педколлектив	Тематический	Отчет	1 неделя	Зам дир по ВР	Педсовет	Протокол	
Контроль за состоянием работы кружков, секций, курсов дополнительного образования	Наполняемость, регулярность проведения занятий ДО	Система работы ДО	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	4 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Справка	Март

ДЕКАБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении	Объективность системы критериального оценивания	Педколлектив	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	

критериев оценки знаний обучающихся»									
«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УР	Совещание	Справка	Январь
Законодательство Республики Казахстан о статусе педагога; «О некоторых вопросах педагогической этики» № 190 от 11 мая 2020 г.	Повышение роли педагога	Педколлектив	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	Постоянно
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл.	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	2 неделя	Рук МО Зам дир по УР Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность,	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УР	Совещание при завуче	Справка	3 неделя

		соответствие календарному плану, соответствие требованиям.								
Проверка документации классов дошкольной подготовки	Выполнение ГОСО дошкольного воспитания	Индивидуальные карты ребенка, циклограмма на неделю, перспективный план на год, выполнение вариативного компонента	Обобщающий	Изучение	1 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

О состоянии преподавания предметов в начальной школе.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. -качество проведения уроков	2-4 классы	Предметный	Обобщение	3,4 неделя	Администрация Кл. рук. Предметники	СД	Справка	Апрель
О системе работы в классах дошкольной подготовки.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся	Педагоги	Персональный	Анализ	2 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Апрель
О состоянии преподавания казахского и английского языков в 3 – 4 классах.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. -качество проведения уроков	Учителя	Предметно-обобщающий	Посещение уроков в 3-4 классах. Проверка знаний уч-ся	3-4 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Апрель
Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного	Анализ результат ов пробного тестирования в	Контрольно – оценочный	Наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя	Предметники	рабочее овещание	Справка	Апрель

аттестации обучающихся 9-х классов.	тестирования	4,9- х классах		и						
Состояние преподавания казахского языка в 6-8 классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 6-8 классах	Тематический	Предметно – обобщающий	2-3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Февраль	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
О результатах проверки техники чтения в 2 – 4 классах	Читательская грамотность	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	МО	Справка	Апрель	
О результатах работы по формированию каллиграфии в начальной школе	Система работы по чистописанию	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	МО	Справка	Апрель	
Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	2,3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание	Справка	4 неделя	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
Проведение районных олимпиад по предметам	Мониторинг	Обучающиеся	Индивидуальный	Обобщение	4 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Мониторинг	Январь	

Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	2-3 неделя	заместители директора по ВР	Совещание	Справка	4 неделя	
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных х детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	4 неделя	Педагоги-психологи	Совещание	Мониторинг успешности, анализ	Май	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио.	Анализ уровня аттестуемых учителей	Документация педагогов	Персональный	Обобщение	4 неделя	Зам. дир. УР	Экспертный совет	Протокол	Апрель	
Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов		Персональный	Изучение и бобщение	В течение месяца	Администраци я	МС	Протокол Справка	Март	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	Учащиеся	Фронтальный	Наблюдение	В течение месяца	Зам. дир. ВР	Совещание	Справка	Постоян но	
О деятельности ДЮО «Жас улан», «Жас кыран».	Повышение социального статуса ученика – лидера	Классные шаныраки	Тематический	Наблюдение	3 неделя	Зам. дир. ВР Рук. МО	Совещание при директоре	Справка Протокол	Май	

	О работе школьного самоуправления и дебатного движения.	Повышение правовой культуры	Мониторинг участия	Фронтальный	Изучение	В течение месяца	Старшая вожатая	Школьный парламент (заседание)	Справка	По мере необходимости
	Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций	Спортивные секции	Обобщающий	Изучение	В течение месяца	Зам дир по ВР	МО	Справка	
	О работе школьной библиотеки по проекту «Читающая школа».	Повышение грамотности и культуры чтения	Ученики, родители, педагоги	Тематический	Посещение мероприятий, классных часов.	В течение месяца	Библиотекарь Педколлектив	Совещание	Справка	Май
	Анализ посещенных уроков за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года	Повышение профессионального мастерства	Педагоги	Обобщающий	Посещение	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Май

ЯНВАРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль	
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	Правовые отношения	Педагоги	Обзорный	Изучение	4 неделя	Соцпедагог	Правовой всеобуч	Протокол	По мере необходимости	
«Нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде»	Анализ работы с детьми девиантного поведения	Диагностика	Предметный	Наблюдение анкетирования	В течение месяца	Соцпедагог Психолог	Правовой всеобуч	Протокол	Апрель	
О расходовании средств фонда Всеобуч	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Пакет документов	Персональный	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР Соцпедагог	Совещание при директоре	Справка	Ежеквартально	
Проверка журналов курсов по выбору, индивидуального обучения, внеклассной работы	Выполнение ГОСО	Электронные журналы 1 – 11 кл.	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Зам. дир. ВР	Совещание при директоре	Справка	Март	
О состоянии работы программы АСППМ	Изучение социального статуса школьников	АСППМ	Документальный	Изучение	4 неделя	Психолог Кл рук	Совещание при директоре	Справка	Март	

Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папки классных руководителей	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по ВР	МО	Справка	2 неделя
Система учёта посещаемости учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков	Электронный журнал, Утренний фильтр	Фронтальный	Анализ данных	4 неделя	Соцпедагог	Совет профилактики	Справка	Постоянно
О состоянии проверки электронных журналов Күнделік за 1 полугодие 2023 – 2024уч. года	Своевременное выставление баллов	Электронные журналы	Обобщающий	Анализ	В течение месяца	Зам дир по УР	Производственное совещание	Справка	Март

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Педсовет Круглый стол по теме «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности»	Повышение качества образования и рост профессионального мастерства	Качество знаний учащихся	Тематический	Анализ	1 неделя	Зам.дир УР	Педсовет	Протокол	Март
О промежуточном контроле усвоения программ детьми классов предшкольной подготовки (мониторинг)	Контроль за качеством обучения	Учащиеся предшколы	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация	Совещание МО	Справка	Апрель – май
О состоянии преподавания элективных, курсов по выбору (вариативный	Качество преподавания профильных предметов	Вариативный компонент	Обобщающий	Изучение	2,3 недели	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март

компонент)										
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у обучающихся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти	Восполнение пробелов в знаниях	Обучающиеся резервисты	Персональный	Изучение	2,3 неделя	Администрация	Совещание	Справка	Март	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
Подготовка к участию в исследовательских конкурсах научных проектов	Анализ работы учителей по подготовке учащихся 1-11 классов	Учебная деятельность	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР	Заседание НОУ	Справка		
Работа с одаренными детьми	Анализ участия учащихся в предметной олимпиаде	НОУ	Итоговый	Анализ	4 неделя	Зам дир по ВР	Методсовет	Справка	Постоянно	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
Анализ деятельности МО за первое полугодие 2023-2024 уч.года.	Анализ выполнения планов методической работы за I полугодие	МО	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам.дир УР	Методсовет	Справка	Май	
Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов	Дрогоруб Н.И.	Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	МС	Протокол Справка		
Работа ШМО . Деятельность	Качество и результативность	Наставники и молодые	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Зам дир по УР	ШМО	Протокол	Апрель	

наставников и молодых учителей	работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	учителя		Беседа Проверка документации					
Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Анализ уровня преподавания, повысить профессиональный рост учителя, а также качество знаний обучающихся	Педагоги со стажем до 3-ех лет	Персональный	Посещение Анализ Консультация	В течение месяца	Администрация	Методсовет	Справка	Апрель
Рассмотрение авторских программ педагогов	Повышение профессионального мастерства	Педагоги - исследователи	Персональный	Анализ	4 неделя	Заместители директора по УР	Методсовет	Протокол	Апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Об организации работы на зимних каникулах	Вовлечение в досуговую деятельность	Мероприятия	Фронтальный	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир. ВР, Вожатая	Совещание	Справка	
О работе с опекаемыми, сиротами, малообеспеченными	Оказание помощи	Воспитательный процесс	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей.	1 неделя	Зам дир по ВР	МО кл рук	Справка	
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания	Столовая	Тематический	Изучение	3 неделя	Бракеражная комиссия	Попсовет	Акт проверки	По мере необходимости
Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа	Сохранность школьных учебников	Ученики	Предметный	Наблюдение	В течение месяца	Библиотекарь Школьный	СД	Справка	Март

	школьной библиотеки						парламент			
--	---------------------	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514, с изменениями от 17.08.2022 г. №371. «Об 78 утверждении перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора».	Повышение уровня профессионального мастерства	Приказ	Предметный	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Правовой всеобуч	Протокол	По мере необходимости
Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (Приказ Министерства образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6	Профилактика аутодеструктивного и асоциального поведения несовершеннолетних	Обучающиеся	Фронтальный	Изучение	1 неделя	Психологи	Правовой всеобуч	Справка	
Выполнение	Воспитание гражданственности и	Классные	Тематический	Наблюдение	2 неделя	заместитель	Собеседование	Справка	4 неделя

приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	руководители		, анализ		директора по ВР			
Контроль содержания номенклатуры дел	Соответствие государственным требованиям	Номенклатура дел	Тематический	Изучение документаци	1 неделя	Отдел кадров		Утверждение номенклатуры	
Проверка КСП согласно приказу № 130	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей	Педагоги	Фронтальный	Наблюдение	2 неделя	Зам.дир. УР	Совещание	Справка	Февраль
Проверка тетрадей по русскому языку в 5-11 классах	Выполнение единых требований	Тетради	Фронтальный	Изучение	2 неделя	Зам дир по УР	Заседание МО	Справка	
Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дом	Учителя – предметники	Контрольно – оценочный	Анализ	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Справка	Март
Проверка тетрадей учащихся 9 –ых классов	Подготовка к ГИА	Тетради	Обобщающий	Изучение	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	По мере необходимости
Проверка тетрадей по казахскому языку в 5-11 классах	Подготовка к промежуточной аттестации	Тетради	Обобщающий	Изучение	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	По мере необходимости

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

О подготовке учащихся 9 – х классов к итоговой аттестации через урочную деятельность	Состояние подготовки к МОДО, ГИА	9 кл.	Предметный	Изучение	3,4 неделя	Зам.дир. ур	Совещание при директоре	Справка	По мере необходимости
О состоянии преподавания истории в 6-11 классах.	Качество обученности, личносно – ориентированный подход	Уроки истории	Тематический	Анализ Посещение	2,3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Справка	
О состоянии преподавания английского языка в 5-11 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение , анализ	1 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при завуче	Справка	2 неделя
О ходе работы по подготовке к МОДО 4,9 классов	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования 4,9 классы	Контрольно – оценочный	Пробное тестирование	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Анализ Справка	4 неделя
О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 5 -7 классах.	Оценка уровня готовности	Итоги пробного экзамена	Контрольно – оценочный	Пробный экзамен	3 неделя	Зам дир по УР Рук МО	Совещание МО, при директоре	Справка	4 неделя
О состоянии преподавания русского языка в	Выявить уровень эффективности форм и методов	Учебный процесс	Тематически-обобщающий	Наблюдение , анализ	1 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при завуче	Справка	2 неделя

	5-11 классах	активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учителя							
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках в 9 классах, казахского языка в 6-7-х классах, русского языка в 6-8 классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	заместители директора по УВР	Собеседование	Справка	4 неделя
	Проведение тестовых срезов по предмету «История Казахстана» в 9 классах	Восполнение пробелов в знаниях	Ученики	Обобщающий	Анализ	2 неделя	Администрация	МО	Справка	По мере необходимости
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
	Работа НОУ	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными	Руководители проектов	Персональный	Проверка документации, беседа	2 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Справка	

		учащимися								
Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 6-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1-2 недели	заместители директора по ВР	Совещание	Справка	3-4 недели	
Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	заместители директора по ВР	Заседание МО	Информация	1 неделя марта	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов	Чернявская	Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	Производственное совещание	Справка	
Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 6-9 классах,	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	заместители директора по ВР, УР	Совещание	Справка	3-4 недели

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	1-5,9,11 кл.	Фронтальный	Наблюдение	2 неделя	Зам.дир. ВР		Справка	3 неделя
Результативность классных часов,	Формирование гражданской	Ученики 7-8 классов	Тематический	Изучение	3,4 неделя	Военрук	Совещание при директоре	Справка	

внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.	позиции					Вожатая			
О результатах исследования по жестокому обращению с детьми	Выявить обучающихся, подвергающихся насилию со стороны родителей,	Психологический климат школы	Персональный	Беседа Тестирование	В течение месяца	Социально – психологическая служба	Совещание при директоре	Справка	
Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение , анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	3 неделя

МАРТ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	Недопущение коррупционных рисков	Сотрудники	Обзорный	Изучение	4 неделя	Администрация	Правовой всеобуч	Протокол	Постоянно
Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г.	Выполнение требований к классному руководству	Классные руководители	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	

№ 18, изменением, внесенным приказом № 251 МОН РК от 31.05.2022										
О реализации стратегических направлений Программы развития школы на 2020-2025 годы.	Реализация стратегических направлений ПРИШ	Педколлектив	Обзорный	Анализ	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Май	
Выполнение образовательных программ, курсов по выбору, факультативов за четверть	Соответствие программного материала ГОСО календарно-тематическому планированию	1 – 11 кл.	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Зам. дир. ВР	Совещание	Справка	Март	
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по английскому языку в 6-8 классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради уч-ся 6-8 кл.	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	В течение месяца	Администрация	Заседание МО	Справка		
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	Комплексный	Персональный	В течение месяца	Кл рук Соцпедагог	СПП	Справка	По мере необходимости	
Итоги успеваемости во 2-11 х классах	Оценка уровня обученности учащихся на конец четверти	2-11 классы	Текущий	Анализ успеваемости и учащихся	4 неделя	Кл рук Зам дир по УР	Педсовет	Справка	Март	
Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное выставление баллов	Электронные журналы	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Администрация	Совещание	Справка	Март	
Организация работы комиссии по мониторингу качества горячего питания уч-ся школы.	Оценить результативность работы классных руководителей по организации питания учащихся, проверить соблюдение санитарного	Столовая	Обобщающий	Наблюдение	1 неделя	Зам.дир.ВР	Попсовет	Справка	Ежемесячно	

		режима в школьной столовой.								
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
О подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ 11 – х классах через урочную деятельность.	Состояние подготовки к ЕНТ	11 кл.	Предметный	Изучение	3-4 неделя	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	Справка	Апрель	
О состоянии преподавания английского языка в 6-8 классах	Определить уровень речевой и языковой компетенции учащихся	Обучающиеся 6-8 классов	Тематический	Анализ	2-3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	4 неделя	
О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 5, 8,10 классах.	Контроль за уровнем обученности	Учебный процесс	Тематический	Изучение	1-2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	4 неделя	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
Анализ СОР и СОЧ по итогам 3 четверти	Анализ учебных достижений	2-11 кл	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Зам. дир. УР	МО	Анализ, модерация	Май	
Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги Учащиеся	Персональный	Анализ	4 неделя	Администрация	Совещание	Справка	Май	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS)	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах	Учащиеся	Предметно – обобщающий	Документация, Тестирование	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка	Май	
Уровень образовательных достижений 15- летних	Определение уровня грамотности школьников, умения	Уровень грамотности 15-летних	Предметно - обобщающий	Изучение	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Мониторинг Справка	Апрель	

обучающихся (PIZA)	применять знания на практике	школьников								
Об организации работы НОУ	Уровень исследовательских достижений	Обучающиеся	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Справка	Март	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Педсовет «Проектно – исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	Формирование исследовательских компетенций	ПРШ	Обобщающий	Анализ	4 неделя	Зам. дир. ВР	Педсовет	Протокол		
Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 неделя	заместитель директора по УР	Методический совет	Отчет	3 неделя	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

О состоянии профориентационной работы с учащимися 9-х, 11-х классов	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Тематический	Беседа, анкетирование	2,3 неделя	Психологи Кл рук	Совещание при директоре	Справка	Июнь	
Анализ работы классных руководителей по профилактике ПДД	Анализ проводимой работы классных руководителей по профилактике ПДД	Внеурочная работа	Тематический	Изучение	В течение месяца	Старшая Кл рук	Заседание МО	Справка	Май	

АПРЕЛЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль	
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------	--

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 22.12.2022 г. № 513	Создание условий для обучения детей с ООП	Дети с ООП	Персональный	Наблюдение	1 неделя	Зам дир по УР, АХЧ	Правовой всеобуч	Протокол	
Госуслуга «Прием учащихся в первый класс»	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информация на сайте школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Администрация		Материалы сайта школы, школьных стендов	Информация на сайте школы
Проверка электронного журнала	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Күнделік	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Справка	Май

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Работа с будущими первоклассниками	Преемственность школы и ДДУ, готовность к ОСО	Предшкола	Пресональный	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир. УР	МО	Списки детей	До 1 августа
О состоянии преподавания информатики в 6 - 8 классах	Система работы, владение методикой преподавания предмета; используемые формы и методы работы с	Посещение уроков, Электронный журнал, рабочие программы	Предметный	Анализ Посещение	3,4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Справка	

	учащимися; внедрение в работу инновационных технологий.									
О состоянии преподавания предмета НВТП, физической культуры	Выполнение ГОСО Компетентность учителя	10-11 кл.	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков	2,3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол		
Состояние преподавания физики в 10-11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетентности учителей	Уроки физики в 10-11 классах, КСП	Тематический	Персональный	2,3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	4	неделя
Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах	Фронтальный	Персональный	1-2 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4	неделя
Предварительное комплектование 10 кл	Анализ подготовленности к переходу в среднюю ступень обучения	Учащиеся 9 кл.	Предметный	Изучение	4 неделя	Администрация	Совещание	Списки	Июнь	
Готовность учащихся начальной школы (4 классы) к обучению в основной школе (по итогам вторичных срезов знаний)	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Апрель	
О состоянии преподавания	Анализ качества	Учащиеся	Тематический	Изучение	2,3	Администрация	Совещание	Справка	По мере необходимости	

предметов «художественный труд, музыка»	обученности				неделя		при директоре	Протокол	и
О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 5 классах.	Изучить уровень подготовки обучающихся к аттестации	Учебный процесс в 5 классах	Тематический	Наблюдение Проведение срезов	1,2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Май
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
О результатах проверки техники чтения в 2 – 7 классах	Читательская грамотность	Ученики 2 – 7 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	Совещание при директоре	Справка	Май
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Обобщение и распространение передового опыта	Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров	Педагоги	Индивидуальный	Обобщение	4 неделя	Зам дир по УР	Творческая защита	Протокол Анализ работы	Постоянно
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
Об итогах педагогической деятельности молодых специалистов	Оценить уровень сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов, скорректировать работу ШМУ.	Молодые специалисты	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам. дир. УР	ШМУ	Справка	По мере необходимости
Анализ прохождения курсов повышения квалификации	Степень повышения пед. мастерства	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ	2 неделя	Администрация	Совещание	Результаты НКТ Портф	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
О ходе	Формирование	9-11 кл.	Предмет	Анализ	1 неделя	МО ФК	МО	Протокол	Май

подготовки к Президентским тестам, военно – спортивным играм, легкоатлетической эстафете	навыков ЗОЖ		ный					МО	
О реализации Национального культурно-просветительского проекта «Төрт тоқсан – төрт өнер».	Развитие детской инициативы	1-11 кл	Тематический	Отчет	В течение месяца	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Об организации работы школы в период весенних каникул	Контроль за организацией досуга школьников	1 – 11 кл.	Тематический	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир. ВР Вожатая	МО	Справка	Июнь
О профилактике буллинга и кибербуллинга	Развитие позитивных взаимоотношений среди обучающихся	1-11 кл	Обобщающий	Наблюдение Изучение	4 неделя	Зам.дир. ВР Психологи Соцпедагог	Правовый всеобуч	Протокол	Май
Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Ученики 9, 11 классов	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Совещание	Предварительное трудоустройство	4 неделя

МАЙ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									

Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 09.08.2022 № 355	Правила проведения итоговой аттестации	Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам дир по УР	Правовой всеобуч	Приказ	Июнь
«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение с анализом СОР и СОЧ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче	Справка	Июнь
Об изучении инструкции об экзаменах, переводе и выпуске учащихся.	Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов.	Инструкция	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	Справка	Июнь

Об итогах проверки школьной документации: выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам	Соответствие программного материала ГОСО календарно-тематическому планированию	Электронные журналы	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Заместители директора	Совещание при директоре	Справка	
О состоянии проверки электронных журналов Білімал.	Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, выполнение программ	1-11 кл.	Обобщающий	Анализ	4 неделя	Зам. дир. УР	Совещание	Справка	Июнь
Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение , оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	4 неделя	Заместители директора по УР	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение , оформление школьной документации	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
О выполнении ГОСО за 2023-2024 учебный	Соответствие прохождения материала ГОСО	1-11 кл.	Обобщающий	Анализ	4 неделя	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Протокол	По мере необходимости

год.										
Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году	Выявить соответствие содержания и качества подготовки выпускников к требованиям образовательных стандартов	Педколлектив	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам. дир. УР	Педсовет	Протокол	Июнь	
О переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Итоги предварительной аттестации учеников	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Протокол	4 неделя	
Качество преподавания предметов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП,	Фронтальный	Комплексно – обобщающий	1-2 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4 неделя	
Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Фронтальный	Персональный	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4 неделя	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
Проведение мониторинга (директорские контрольные срезы): отслеживание качественной	Получение информации о динамике качества образования в разрезе	Срезы по предметам	Предметный	Анализ	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	3 неделя	

успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	отдельных предметов и предметных областей.									
Организация Летней школы и языковой площадки	Качество работы педагогов по восполнению знаний учащихся	Летняя школа	Персональный	Анализ	3 неделя	Зам дир по	Совещан	Приказ		

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Слет отличников 5-11 кл.	Выявление одаренных детей	Отличник и учебы	Предметный	Наблюдение	4 неделя	Зам дир по ВР		Награжден	Июнь	
Подведение итогов работы НОУ	Эффективность работы за год	Анализ работы	Предметный	Анализ	4 неделя	Зам дир по ВР	Заседание НОУ	Протокол	Июнь	
Отчет по результатам участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и НПК	Система работа с одаренными	Итог работы	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам директора по ВР	МС	Протокол		
Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Координаторы	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 неделя	

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Подведение	Анализ работы за	Методиче	Тематический	Анализ	4	Зам дир	МС	Протокол		
------------	------------------	----------	--------------	--------	---	---------	----	----------	--	--

итогов методической работы за год. Обсуждение проекта плана работы МС на следующий учебный год.	год	ская работа			неделя	по УР			
Отчет о работе ШМУ «Поиск»: отчеты наставников и молодых специалистов	Обобщение работы	Методическая работа	Персональный	Анализ	4 неделя	Зам директора по УР Наставники	МС	Протокол	
Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Повышение качества преподавания	Педагоги	Предметный	Обобщение	3 неделя	Зам директора по УР	МС	Протокол	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Об итогах работы с опекаемыми детьми, детьми - сиротами	Качество проведенной работы	1-11 кл.	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам.дир. ВР Соцпедагог	СД	Справка	
Об организации летнего лагеря, летнего отдыха и занятости учащихся	Анализ сформированности групп учащихся, коррекция знаний учащихся	1-11 классы	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам. дир. ВР Вожатая	Совещание при директоре	Протокол	Июнь
Состояние профилактического	Недопущение случаев травматизма в	1-11 классы	Тематический	Изучение	3 неделя	Старшая вожатая	Совещание при	Справка	Июнь

й работы по профилактике травматизма среди учащихся	летний период			Беседы Наглядная агитация Журнал ТБ			директоре		
---	---------------	--	--	---	--	--	-----------	--	--

ИЮНЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
Госуслуга «Прием учащихся в десятый класс»	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информация на сайте школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Администрация		Материалы сайта школы, школьных стендов	Информация на сайте школы
Проверка электронных журналов	Качественное заполнение классных журналов, журналов дополнительного образования	Журналы	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Зам дир ИКТ, УР		Сдача в архив	
Заполнение книги выдачи Похвальных листов	Повышение мотивации	Похвальные листы	Персональный	Изучение	1-3 неделя	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
Выдача аттестатов об окончании школы	Достоверность заполнения	Аттестаты	Персональный	Анализ	2-3 недели	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
О результатах итоговой государственной аттестации	Результативность итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	2 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	

